

Chrono 4.0. Données sociales chauffeurs

Avec les nouveaux chronotachygraphes numériques (4.0) les conducteurs peuvent gérer la remontée de leurs données sociales ou non pour répondre à la RGPD et ce peu importe la marque du chrono.

Ci-dessous le fonctionnement pour activer ces remontées ou non. Attention si un conducteur ne fait pas remonter ces données sociales le numéro de sa carte ainsi que ces séquences ne seront plus accessibles, seules les données km et la position GPS le seront.

1 - Chrono de marque SIEMENS VDO

À la première insertion de la carte chauffeur il vous est demandé, en vue de la protection de vos données à caractère personnel, si vous consentez au traitement de données à caractère personnel (données sociales).

- Sur le chrono va s'afficher : « **Publier données ITS ?** » (ITS = Données Sociales)
- Sélectionner « **Oui** » ou « **Non** » avec les touches ▲/▼
- Valider avec la touche « **OK** », le chrono va afficher : « **saisie mémorisée** »
- Ensuite le chrono va afficher : « **Publier données VDO ?** »
- Sélectionner « **Oui** » ou « **Non** » avec les touches ▲/▼
- Valider avec la touche « **OK** », le chrono va afficher : « **Saisie mémorisée** »

1 publier données ITS? Oui

saisie mémorisée

1 publier données VDO? Oui

saisie mémorisée

⚠ Attention : Pour la bonne remontée des données sociales, sélectionner Oui aux données ITS et VDO.

Si le conducteur répond **Non** pour modifier cette saisie, vous devez :

- Appuyer sur OK pour entrer dans le menu
- Aller sur réglages en appuyant sur ▲/▼ puis OK
- Sélectionner conducteur 1 puis OK
- Réglages -> publier en appuyant sur OK
- Publier données ITS -> sélectionner oui -> OK
- Données VDO -> sélectionner oui -> OK
- Sortir des réglages.

entrée
▼ conducteur 1

▼ conducteur 1
?▼ réleases

?▼ publier données ITS

1 publier données ITS? Oui

données VDO? non

2 - Chrono de marque STONERIDGE

- Insérer la carte chauffeur.
- Appuyer sur « **OK** » pour afficher le menu.
- Sélectionner « **Réglages** », appuyer sur « **OK** ».
- Sélectionner le menu « **OK** » du chauffeur, appuyer sur « **OK** ».
- « **Export info perso** » s'affiche, mettre « **Oui** » et appuyer sur « **OK** ».